|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://sun9-26.userapi.com/impf/c856024/v856024027/d030f/ab57p7KfeTM.jpg?size=720x1080&quality=96&sign=ad09bcbcc44363ef6d8db06c9db4dc4d&type=album | | **Брацунова Александра Викторовна**  **Экономист**  Білімі: Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Туған күні: 19.04.2002 жыл  Қала: Балпық би кенті  Отбасылық жағдайы: бойдақ  Телефон: 87088336540  Электрондық поштасы: Aleksandra.b.02@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Экономист-бухгалтер**  30 мамыр 2022-18 маусым 2022  **Қазақстан, Алматы облысы, Талдықорған, Сәкен Есетов көшесі, 3** |
| **БІЛІМІ** | | **Экономика**  Мамыр 2022ж, күндізгі Экономика  **Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Талдықорған қаласы**  Барлық оқу уақытындағы орташа балл (GPA) — 4,9. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Маркетинг және аудит**  Қыркүйек 2020-Қаңтар 2021 |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * Маркетинг туралы білім. * \* ДК туралы білім: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе кеңсе техникасымен жұмыс істеу дағдылары … |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | * міндеттерді орындауға сауатты көзқарас; * құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу; * аналитикалық ақыл-ой; * тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; * әдептілік, қарым-қатынас, табандылық; * жылдам шешім қабылдау, нәтижеге назар аудару |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Мектепті қызыл дипломға бітірді |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Жүргізуші куәлігі: В санаты * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау |

|  |  |
| --- | --- |
| https://sun9-26.userapi.com/impf/c856024/v856024027/d030f/ab57p7KfeTM.jpg?size=720x1080&quality=96&sign=ad09bcbcc44363ef6d8db06c9db4dc4d&type=album | **Брацунова Александра Викторовна**  **Экономист**  Образование: ЖУ им. И. Жансугурова  Дата рождения: 19.04.2002 год  Город: поселок Балпык би  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87088336540  Email: **[Aleksandra.b.02@mail.ru](mailto:Aleksandra.b.02@mail.ru)** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Экономист- бухгалтер**  30 мая 2022 -18 июня 2022  **Казахстан,Алматинская область, Талдыкорган, ул. Сакена Есетова, 3** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Экономика**  Май 2022г, Экономика Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 4,9. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Маркетинг и аудит**  Сентябрь 2020 — Январь 2021 |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | * Знание маркетинга. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; * порядочность, коммуникабельность, упорство; * быстрое принятие решений, ориентированность на результат |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Окончила школу на красный диплом |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Водительские права: Категория B * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в волейбол |

|  |  |
| --- | --- |
| https://sun9-26.userapi.com/impf/c856024/v856024027/d030f/ab57p7KfeTM.jpg?size=720x1080&quality=96&sign=ad09bcbcc44363ef6d8db06c9db4dc4d&type=album | **Bratsunova Aleksandra Viktorovna**  **Economist**  Education: ZHU named after I. Zhansugurov  Date of birth: 19.04.2002  City: Balpyk bi village  Relationship status: Single  Phone: 87088336540  Email: **[aleksandra.b.02@mail.ru](mailto:aleksandra.b.02@mail.ru)** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Economist- accountan**  May 30, 2022 - June 18, 2022  Kazakhstan, Almaty region, Taldykorgan, Sakena Esetova str., 3 |
| **EDUCATION** | **Economy**  May 2022, Full-time Economics  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 4.9 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Marketing and Audit**  September 2020 — January 2021 |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing. * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * decency, sociability, perseverance; * fast decision-making, result-oriented |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * Graduated from school with a red diploma |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Driving license: Category B * Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball |